

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_04.04.2019\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_229

с.Еткуль

О Положении о Почетной грамоте

и благодарности главы Еткульского

муниципального района

В целях упорядочения работы по награждению Почетной грамотой и объявлению благодарности главы Еткульского муниципального района, руководствуясь ст.25 Устава Еткульского муниципального района

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и благодарности главы Еткульского муниципального района в новой редакции.
2. Постановление Главы Еткульского муниципального района от 01 октября 2003 года № 473 «Об утверждении положения о Почетной грамоте и благодарности Главы Еткульского района» признать утратившим силу.

3. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Марфина С.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Попову Е.В.

Глава Еткульского

муниципального района Ю.В. Кузьменков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Еткульского муниципального района

от \_04.04.2019\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_229

( c изменениями от 02.10.2019 № 683,

от 03.04.2023 № 325)

**Положение**

**о Почетной грамоте и благодарности**

**главы Еткульского муниципального района**

I. Общие положения

* 1. Почетная грамота (далее - Почетная грамота) и благодарность главы Еткульского муниципального района (далее - благодарность) являются формой поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги перед районом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

Знаменательными (юбилейными) датами для коллективов считать 30 лет и далее каждые 10 лет, для граждан - 50, 55 (для женщин), 60 и далее каждые 10 лет.

* 1. Почетной грамотой могут быть награждены:
     1. коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории Еткульского района (далее - коллективы);
     2. работники предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления при наличии стажа работы в отрасли не менее 10 лет и стажа работы в организации, возбудившей ходатайство о награждении Почетной грамотой, не менее 5 лет;
     3. жители Еткульского района, деятельность которых имеет широкое общественное признание, а также граждане, внесшие личный вклад в развитие района.
  2. Благодарность объявляется работникам предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, жителям Еткульского района за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, имеющим стаж работы в отрасли не менее 3 лет, в том числе в данном коллективе – не менее 1 года.
  3. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности принимается главой района и оформляется распоряжением администрации Еткульского муниципального района.

II. Порядок оформления награждения Почетной грамотой и объявления благодарности

* 1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности инициируется:
     1. должностными лицами органов местного самоуправления;
     2. руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности или решением коллегиального органа управления;
     3. общественными организациями и объединениями, расположенными и действующими на территории Еткульского района.
  2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой либо объявлении благодарности в отношении работников аппарата администрации Еткульского муниципального района возбуждается заместителями главы района по представлению начальника управления (отдела).

6.1. Количество работников, представляемых к награждению, составляет: два человека от организации общей численностью до 50 человек, три человека от организации общей численностью свыше 50 и менее 100 человек, не более пяти человек - от организации общей численностью от 100 человек и более.

6.2. При награждении работников в случае празднования юбилейных и памятных дат организации численность работников, представляемых к награждению, предварительно согласовывается с управлением организационно-правовой работы администрации Еткульского муниципального района.

При предоставлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется списком.

* 1. В ходатайстве обязательно указывается предполагаемая дата награждения.

Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме на имя главы района.

К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой или объявлению благодарности (приложения 1, 2, 3).

В представлении к награждению коллектива должны содержаться сведения о предприятии, учреждении, организации, краткое описание его заслуг перед районом.

В случае если коллектив представляется к награждению в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации, прилагается справка, подтверждающая дату дня ее основания.

В представлении к награждению работников предприятия, учреждения, организации, органов местного самоуправления, жителей района указываются:

фамилия, имя, отчество, должность, место работы либо род занятий, стаж работы в данном коллективе, дается краткая характеристика представляемого к награждению лица, содержащая сведения о его производственных, иных достижениях, личном вкладе в развитие района, другие данные в соответствии с представлением.

К представлению о награждении должны быть приложены: копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; копия о постановке на учет физического лица в налоговом органе; письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.

Представление подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления и заверяется печатью. В представлении обязательно указывается фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя.

* 1. Материалы о награждении вместе с ходатайством в приемную администрации района не позднее чем за 20 дней до награждения.
  2. Материалы о награждении работников администрации Еткульского муниципального района и муниципальных предприятий, учреждений, организаций согласовываются с заместителем главы района, ведущим (курирующим) соответствующее направление деятельности.
  3. Представленные в администрацию Еткульского района материалы по награждению, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, не рассматриваются.
  4. Представленные в администрацию Еткульского района материалы по награждению предварительно рассматриваются комиссией по рассмотрению наградных материалов. При вынесении комиссией положительного заключения, материалы о награждении передаются главе района для принятия окончательного решения.
  5. За особые заслуги перед районом награждение Почетной грамотой и объявление благодарности может быть инициировано главой района, заместителями главы района, без предварительного согласования с руководителями предприятий, учреждений, организаций.
  6. Подготовка проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности осуществляется отделом муниципальной службы и кадров.

Представленные к награждению в течение трех календарных дней со дня принятия распоряжения администрации Еткульского муниципального района о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности представляют в администрацию Еткульского муниципального района заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет (приложение 5), открытый в кредитной организации и реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае отсутствия у представленных к награждению лицевого счета допускается выплата денежного вознаграждения наличными средствами.

* 1. Лицо, награжденное Почетной грамотой, одновременно премируется денежной суммой в размере 2 000,00 рублей.

Лицо, которому объявлена благодарность, единовременно премируется денежной суммой в размере 1 000,00 рублей. Коллективы денежной суммой не премируются.

* 1. Коллективы и лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.
  2. Лица, которым объявлена благодарность, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.
  3. Запись о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности заносится в трудовую книжку работника.
  4. Учет коллективов и лиц, награжденных Почетной грамотой, а также лиц, которым объявлена благодарность, возлагается на отдел муниципальной службы и кадров администрации Еткульского муниципального района.
  5. Образцы бланков Почетной грамоты и благодарности утверждаются главой района.
  6. Вручение Почетной грамоты и благодарности производится в торжественной обстановке главой района либо, по его поручению руководителями органов местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений, обратившихся с ходатайством.
  7. Информация о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности может быть опубликована в СМИ.
  8. Изготовление, хранение и учет использования бланков Почетных грамот и благодарностей, а также оформление (печатание) текстов Почетных грамот и благодарностей возлагается на отдел муниципальной службы и кадров администрации Еткульского муниципального района.

III. Заключительные положения

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, равно как и его отмена, осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Заместитель главы Еткульского

муниципального района Попова Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о Почетной грамоте и

благодарности главы

Еткульского

муниципального района

Представление

к награждению коллективов Почетной грамотой

# главы Еткульского муниципального района

1. Наименование предприятия, учреждения, организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Фамилия имя, отчество, руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Дата основания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг перед районом и справку о наличии задолженности по налоговым платежам в областной и местный бюджеты.

Вывод: за что и в связи с чем представляется к награждению Почетной грамотой главы Еткульского муниципального района.

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

о Почетной грамоте и

благодарности главы

Еткульского

муниципального района

Представление

к награждению граждан Почетной грамотой

# главы Еткульского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия и номер паспорта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

Вывод: за что представляется к награждению Почетной грамотой

Руководитель (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

о Почетной грамоте и

благодарности главы

Еткульского

муниципального района

Представление

к вынесению благодарности

# главы Еткульского муниципального района

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Домашний адрес с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия и номер паспорта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. N страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие предприятия (отрасли).

Руководитель (должность)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о Почетной грамоте и

благодарности главы Еткульского

муниципального района

Письменное согласие субъекта персональных данных

на обработку своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*  *(серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*района, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)*

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*района, населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)*

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Резидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Нерезидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам администрации Еткульского муниципального района, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в администрации Еткульского муниципального района, расположенной по адресу: Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, д.34 (ИНН 743000485, КПП 743001001):

1) на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

место работы, должность;

общий стаж работы, стаж работы в соответствующей отрасли;

|  |
| --- |
| другие персональные данные, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, необходимые для награждения Почетной грамотой или объявления благодарности главы Еткульского муниципального района. |

2) на передачу третьим лицам, опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Еткульского муниципального района, в том числе главы 23, части 2 Налогового кодекса Российской Федерации и [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/10106192/entry/0) от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о Почетной грамоте и

благодарности главы Еткульского

муниципального района

Главе Еткульского

муниципального района

Ю.В. Кузьменкову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу причитающееся мне единовременное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (прописью) по распоряжению администрации Еткульского муниципального района от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ «О награждении Почетной грамотой (Об объявлении благодарности)» перечислить на следующие реквизиты:

лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер) выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_